



Universidade Federal
de São João del-Rei



Divisão
de Biblioteca

Tutorial de autoarquivamento no Repositório Institucional da UFSJ (RI-UFSJ)

Agosto 2025

Para realizar o autoarquivamento no RI-UFSJ, acesse o endereço:

<https://repositorio.ufsj.edu.br>



Clique em **Entrar**

Utilize login e senha da
Minha UFSJ

Clique em **Navegar > Comunidades e Coleções** ou **Comunidades do Repositório**



The screenshot displays the homepage of the RIUFSJ Institutional Repository. At the top left is the RIUFSJ logo, a stylized tree with red and grey nodes. To its right is a navigation bar with a red-bordered dropdown menu labeled "Navegar", followed by links for "Tutoriais", "Sobre Nós", "Estatísticas", and "Iniciar submissão". On the far right of the top bar are icons for a globe and a user profile. Below the navigation bar, a red-bordered dropdown menu labeled "Comunidades e Coleções" is open, showing a list of filters: "Por Autor", "Por Título", "Por Assunto", "Por Tipo de documento", "Por Curso/Programa", and "Por Campus". To the left of this menu is a large, stylized graphic of a tree with red and grey nodes. In the center of the page is the large text "RIUFSJ" in red and grey, with "REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL" and "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI" below it. At the bottom, there is a search bar with the placeholder text "Pesquise no repositório..." and a red "Buscar" button. Below the search bar is a link for "Busca avançada". At the very bottom, a red banner with a white arrow pointing right contains the text "Comunidades do Repositório" and a small downward arrow icon.

RIUFSJ

Navegar ▾ Tutoriais ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

Comunidades e Coleções

- Por Autor
- Por Título
- Por Assunto
- Por Tipo de documento
- Por Curso/Programa
- Por Campus

RIUFSJ
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

Pesquise no repositório...

Buscar

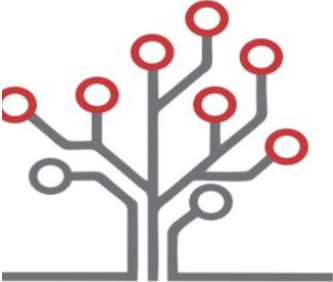
Busca avançada

Comunidades do Repositório ▾

Escolha o tipo de material que irá arquivar

[Navegar](#) [Tutorial](#) [Sobre Nós](#) [Estatísticas](#) [Iniciar submissão](#)

 [Entrar](#)



RIUFSJ

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

[Buscar](#)[Busca avançada](#)

Comunidades do Repositório

Agora exibindo 1 - 4 de 4

- Dissertações e Teses
- Memória institucional
- Publicações científicas e culturais
- Trabalhos de conclusão de curso



Trabalhos de conclusão de curso



URI Permanente desta comunidade <https://dspace.ufes.br/homolog/handle/123456789/159>

Navegar

Sub-Comunidade e Coleções	Por Autor	Por Título	Por Assunto	Por Tipo de documento	Por Curso/Programa	Por Campus
---------------------------	-----------	------------	-------------	-----------------------	--------------------	------------

Coleções nesta Comunidade

Agora exibindo 1 - 10 de 56



Administração

Administração pública

Arquitetura e Urbanismo

Artes Aplicadas

Bacharelado Interdisciplinar em Biosistemas

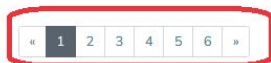
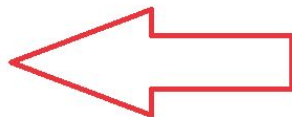
Bioquímica

Biotecnologia

Ciência da Computação

Ciências Biológicas

Ciências Contábeis



Escolha o **curso**,
elencados nas abas
abaixo, organizados em
ordem alfabética.

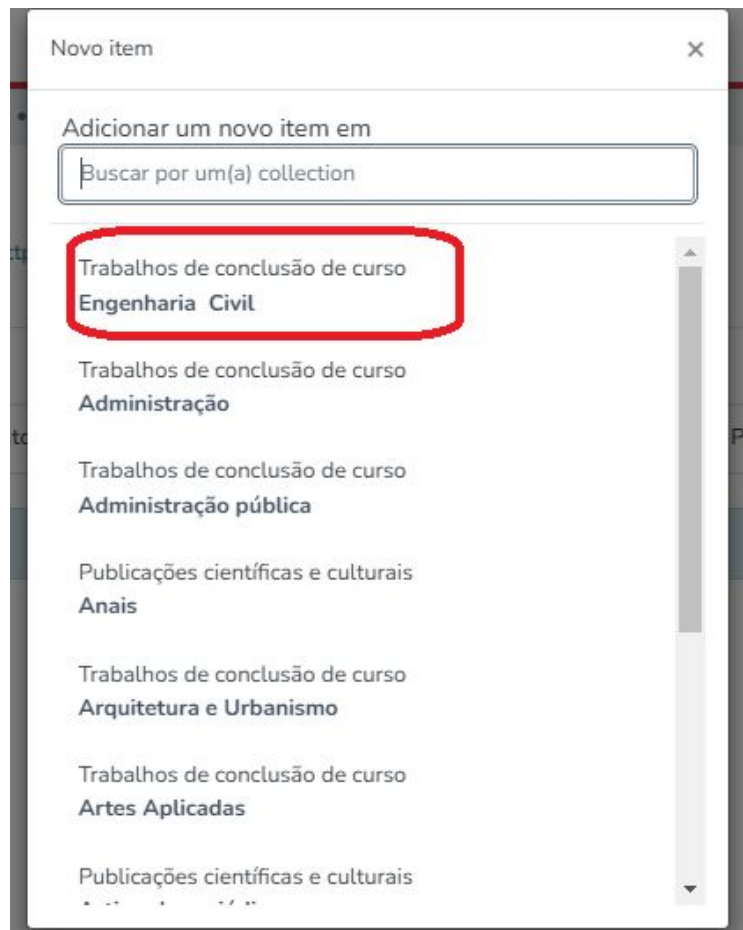
Como exemplo,
escolhemos arquivar um
TCC.

Na barra lateral esquerda clique em
Novo > Item

The screenshot displays the RI UFSJ digital repository interface. On the left, a red sidebar contains the 'Administração' menu with a '+' icon. Below it, the 'Novo' button is highlighted with a black box, and the 'Item' button is also highlighted with a black box. The main content area features the RI UFSJ logo and navigation links: 'Navegar', 'Tutoriais', 'Sobre Nós', 'Estatísticas', and 'Iniciar submissão'. A breadcrumb trail shows 'Início > Trabalhos de conclusão d... > Engenharia Civil'. The title 'Engenharia Civil' is prominently displayed, followed by the permanent URI: 'URI Permanente para esta coleção https://dspace.ufsj.edu.br/homolog/handle/123456789/193'. Below this, a 'Navegar' section contains a table of filters:

Navegar					
Submissões Recentes	Por Autor	Por Título	Por Assunto	Por Tipo de documento	Por Curso/Programa
	Por Campus				

At the bottom, it indicates 'Agora exibindo 1 - 3 de 3' items. A red notification bell icon is visible in the top right corner, and a document icon is in the bottom right corner.



Clique na primeira opção.



Confira se o tipo de trabalho e o curso estão corretos

Arraste o arquivo e solte-o na página ou clique em **Navegar** e procure-o onde está salvo

[Navegar](#) ▾ [Tutoriais](#) ▾ [Sobre Nós](#) ▾ [Estatísticas](#) [Iniciar submissão](#)

[Início](#) • [Trabalhos de conclusão d...](#) • [Engenharia Civil](#) • [Editar Submissão](#)

 Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção

Engenharia Civil ▾

Enviar arquivos

Aquí você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou [enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página](#)

Nenhum arquivo enviado ainda.

Descrever

Atenção:

Os nomes dos arquivos devem, obrigatoriamente, seguir o padrão do RI-UFSJ. O formato exigido consiste na apresentação do **último sobrenome do autor, seguido do tipo de documento e do ano de defesa**, todos em letras minúsculas, sem acentuação, pontuação ou espaços, separados entre si por um sublinhado (*underline*). Exemplo: **silva_tcc_2025**

The screenshot displays the RI-UFSJ submission portal. At the top, there is a navigation bar with the RI-UFSJ logo and links for 'Navegar', 'Tutorial', 'Sobre Nós', 'Estatísticas', and 'Iniciar submissão'. Below this is a breadcrumb trail: 'Início > Trabalhos de conclusão d... > Engenharia Civil > Editar Submissão'. A large dashed box indicates where to drag and drop files, with the text 'Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar'. Below this, a dropdown menu shows 'Engenharia Civil' selected. The main section is titled 'Enviar arquivos' and contains a message: 'Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página'. A list of files shows 'silva_tcc_2025.pdf (1.14 MB)' highlighted with a red rectangle. Below the filename, it shows 'silva_tcc_2025.pdf', 'Formato de bitstream: Adobe PDF', and 'Checksum MD5: 3bd63e0e8ec6e553ee42ee6cbd7957d0'. On the right side of the file list, there are icons for download, edit, delete, and share.

RI-UFSJ

Navegar Tutorial Sobre Nós Estatísticas Iniciar submissão

Início > Trabalhos de conclusão d... > Engenharia Civil > Editar Submissão

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar

Coleção Engenharia Civil

Enviar arquivos

Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página

silva_tcc_2025.pdf (1.14 MB)

silva_tcc_2025.pdf

Formato de bitstream: Adobe PDF

Checksum MD5: 3bd63e0e8ec6e553ee42ee6cbd7957d0

Se existir alguma **restrição de acesso** ao seu trabalho, clique no item mostrado na seta para editar.

Navegar ▾ Tutorial ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

Início • Trabalhos de conclusão d... • Engenharia Civil • Editar Submissão

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção Engenharia Civil ▾

Enviar arquivos ✓ 

Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou **enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página** ×

silva_tcc_2025.pdf (1.14 MB)

silva_tcc_2025.pdf

Formato de bitstream: Adobe PDF

Checksum MD5: 3bd63e0e8ec6e553ee42ee6cbd7957d0



Utilizar se houver restrição de acesso



Title *

Silva_tcc_2025.pdf

Enter the name of the file.

Description

Description

Enter a description for the file

+ Adicionar mais

Tipo de condição de acesso

openaccess

lease

embargo

administrator

+ Adicionar mais

X Cancelar

Salvar

Para trabalhos com restrição de acesso, altere o **tipo de condição de acesso**, marque **embargo** e clique em **Salvar**.

Preencha com **muita atenção**, todas as informações solicitadas no formulário eletrônico. Abaixo de cada campo, há uma explicação sobre o preenchimento. É fundamental seguir rigorosamente todas as instruções.

Coleção

Engenharia Civil ▾

Descrever

Selecione o tipo *

Escolha TCC

Autor *

Autor

Apenas nomes próprios devem ser inicializados com letra maiúscula. Nome no formato Sobrenome, Nome. Exs: Silva, Paula Santos/Silva Neto, José

+ Adicionar mais

Título *

Título

Apenas a primeira letra do título e de nomes próprios devem ser escritos em letra maiúscula. Título e subtítulo (se houver) devem ser separados pelo sinal de dois pontos (:). Exemplo: Educação: diferentes perspectivas

Idioma *

Idioma original do trabalho

Orientador *

Orientador

Apenas nomes próprios devem ser inicializados com letra maiúscula. Nome no formato Sobrenome, Nome. Exs: Silva, Paula Santos/Silva Neto, José

+ Adicionar mais

Ao final da página do formulário, consta os termos para aceite e publicação. Leia atentamente o texto. Ao clicar em **Confirmo**, você estará concordando com a Licença e demais normas do RI-UFSJ.

Após anexar o trabalho e preencher tudo corretamente, clique em **Depositar**.

<http://dx.doi.org>

Depositar licença

Na qualidade de titular dos direitos autorais deste trabalho, em consonância com a Lei nº 9.610/1998, autorizo a Universidade Federal de São João del-Rei a disponibilizar gratuitamente, por tempo indeterminado, em seu Repositório Institucional (RI-UFSJ), sem ressarcimento dos direitos autorais, o referido documento na íntegra no formato especificado, para fins de áudio, visualização, leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica e cultural da Instituição, a partir desta data.

Em caso de acesso restrito, o documento será mantido durante 12 meses a partir da data de defesa. Para ampliação deste prazo, preciso me manifestar junto ao Comitê Gestor do RI-UFSJ. Se não houver manifestação, o texto completo será liberado em acesso aberto.

Declaro que a obra não contém nenhum conteúdo sigiloso ou que viole direitos de terceiros, que obtive todas as autorizações necessárias para sua publicação, incluindo consentimento de coleta, geração e uso de dados pessoais e sensíveis, o uso de imagens, marcas e outros materiais protegidos por propriedade e direitos autorais.

Quaisquer medidas judiciais ou extrajudiciais concernentes à obra e ao uso indevido de conteúdo, plágio ou violação de direitos autorais, serão de minha inteira responsabilidade.

Declaro ainda estar ciente das normativas da Política de Informação do Repositório Institucional (RI-UFSJ) e demais resoluções da Instituição, incluindo também a legislação nacional, as declarações e os códigos de ética nacionais e estrangeiros que se relacionam com o campo da pesquisa e direitos autorais.

☒ Confirmo a licença acima

Descartar Alterações não armazenadas **Salvar** **Salvar para continuar depois** **+ Depositar**

Ao clicar em **Depositar**, seu trabalho será direcionado para o **Fluxo de trabalho** e ficará aguardando a análise de seu Professor Orientador e dos Profissionais Bibliotecários da UFSJ.

Todo o DSpace

Pesquise no repositório...

Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 38

Nenhuma Miniatura disponível

Fluxo de trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso

Como reformar uma casa de 4 pavimentos
(2025) Silva, Olívia Miranda da; Mercedes, Antonio Almirante

 Visualizar



Se o preenchimento estiver correto, você receberá um e-mail informando que seu trabalho foi **Arquivado** e está disponível para acesso aberto no repositório

Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 38

Nenhuma
Miniatura
disponível

Arquivado

Trabalho de Conclusão de Curso

Como reformar uma casa de 4 pavimentos

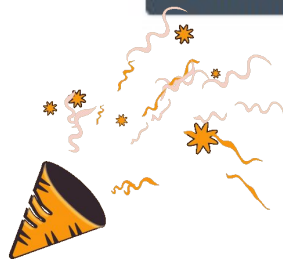
(2025) Silva, Olívia Miranda da; Mercedes, Antonio Almirante

Sem Resumo

Visualizar



Será verificado, se seu trabalho está na versão final, dentro das normas do Manual de Normalização etc.... Consulte a Política de Informação do RI-UFSJ para estar a par de todas as diretrizes



Parabéns!

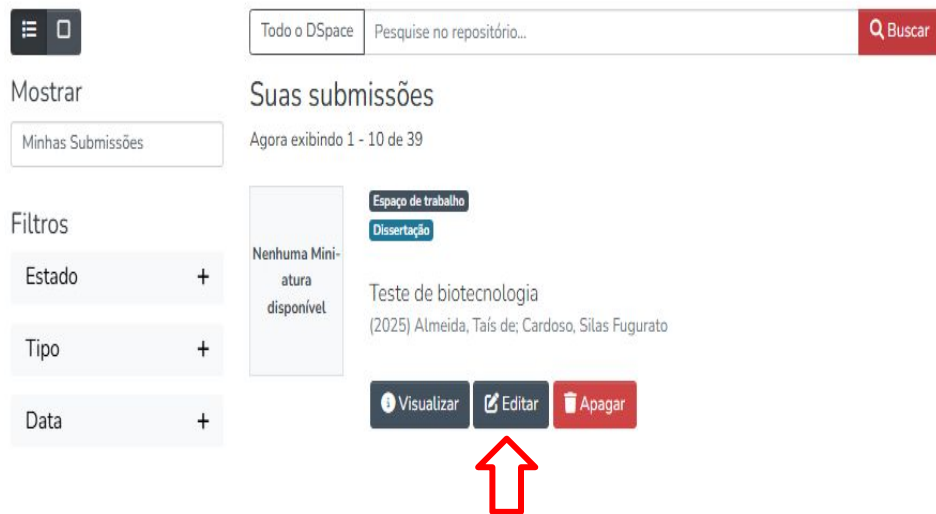
Você finalizou o processo de arquivamento no RI-UFSJ.

Se você começou a preencher e apenas **Salvou** o trabalho, sem clicar em **Depositar**, ele ficará com o status **Espaço de trabalho**. Neste caso, ele ainda não foi encaminhado para análise do Professor Orientador e dos Profissionais Bibliotecários.



Esta situação também acontece, quando há algo errado no preenchimento do formulário e os Orientadores ou os Bibliotecários retornam o trabalho para você realizar alguma alteração. Você receberá um e-mail com informações sobre o que é necessário alterar.

Se você receber um e-mail informando que seu trabalho foi **Recusado**, entre novamente no sistema e clique em **MeuDSpace**



Clique em **Minhas submissões**, selecione o trabalho que precisa ser alterado e clique em **Editar**. Faça todas as alterações necessárias e clique em **Depositar**.

Todo o DSpace

Pesquise no repositório...

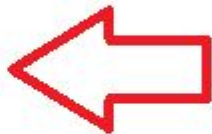
Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 39

Nenhuma Mini-
atura
disponível

Espaço de trabalho

Dissertação



Teste de biotecnologia

(2025) Almeida, Taís de; Cardoso, Silas Fugurato



Visualizar



Editar



Apagar

Acompanhe a situação do seu trabalho, observando as informações apresentadas na aba **Suas submissões**.

Resumo do status dos trabalhos

Fluxo de trabalho - documento em análise pelos Professores Orientadores ou pelos profissionais Bibliotecários.

Espaço de trabalho - submissão incompleta. O documento ainda não foi depositado ou está aguardando alterações.

Arquivado - documento arquivado no RI-UFSJ, disponível para acesso.



Caso o preenchimento não esteja de acordo com as orientações repassadas neste tutorial, nas orientações solicitadas no formulário eletrônico ou com a [Política Informacional do RI-UFSJ](#), o trabalho será **retornado ao autor**, que receberá um e-mail informando qual foi o motivo da rejeição e terá que adequar o que for necessário.

Caso esteja tudo correto, o autor receberá um e-mail informando o aceite do arquivamento.

Todos os trabalhos acadêmicos são analisados pelos Professores Orientadores e pelos profissionais Bibliotecários da UFSJ, antes de serem publicados no RI-UFSJ.

Dúvidas, entre em contato por e-mail:

repositorio@ufsj.edu.br