



Universidade Federal  
de São João del-Rei



Divisão  
de Biblioteca

# Tutorial de autoarquivamento no Repositório Institucional da UFSJ (RI-UFSJ)

Agosto 2025

Para realizar o autoarquivamento no RI-UFSJ, acesse o endereço:

<https://dspace.ufsj.edu.br/>

Navegar ▾ Tutoriais ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

Entrar ▾

**RIUFSJ**  
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

Pesquise no repositório...

Busca avançada

Comunidades do Repositório ▾

DSpace software copyright © 2002-2025 LYRASIS  
Configurações de Cookies | Fale conosco | Termos de Uso | Enviar uma Sugestão

Nossas redes:

Desenvolvido por:  
**AC@RVOS DIGITAIS**

Clique em **Entrar**

Utilize o mesmo login e senha do SIGAA

Clique em **Navegar** > **Comunidades e Coleções** ou **Comunidades do Repositório**



The image shows the top navigation bar of the RIUFSJ Institutional Repository website. The RIUFSJ logo is on the left. The main navigation menu includes 'Navegar', 'Tutoriais', 'Sobre Nós', 'Estatísticas', and 'Iniciar submissão'. A dropdown menu is open under 'Navegar', showing 'Comunidades e Coleções' as the selected option. Below this, a list of filters is visible: 'Por Autor', 'Por Título', 'Por Assunto', 'Por Tipo de documento', 'Por Curso/Programa', and 'Por Campus'. The main header features the large text 'RIUFSJ REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL' and 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI'. A search bar with the placeholder 'Pesquise no repositório...' and a 'Buscar' button is present. Below the search bar is a red button labeled 'Comunidades do Repositório' with a dropdown arrow, which is highlighted by a red arrow pointing to it from the left.

 **Navegar** ▾ Tutoriais ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão 

---

**Comunidades e Coleções**

- Por Autor
- Por Título
- Por Assunto
- Por Tipo de documento
- Por Curso/Programa
- Por Campus

# RIUFSJ

## REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

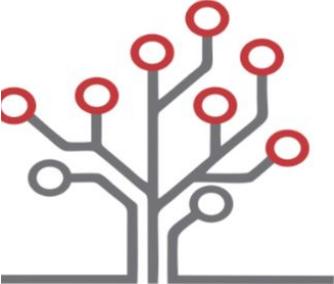
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

Pesquise no repositório...  **Buscar**

[Busca avançada](#)

 **Comunidades do Repositório** ▾

# Escolha o tipo de material que irá arquivar



Navegar ▾ Tutorial ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

Entrar ▾

# RIUFSJ

## REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

Pesquise no repositório... Buscar

Busca avançada

### Comunidades do Repositório

Agora exibindo 1 - 4 de 4

- Dissertações e Teses
- Memória institucional
- Publicações científicas e culturais
- Trabalhos de conclusão de curso



## Trabalhos de conclusão de curso



URI Permanente desta comunidade <https://dspace.ufsj.edu.br/homolog/handle/123456789/159>

Navegar

Sub-Comunidade e Coleções	Por Autor	Por Título	Por Assunto	Por Tipo de documento	Por Curso/Programa	Por Campus
---------------------------	-----------	------------	-------------	-----------------------	--------------------	------------

### Coleções nesta Comunidade

Agora exibindo 1 - 10 de 56



Administração

Administração pública

Arquitetura e Urbanismo

Artes Aplicadas

Bacharelado Interdisciplinar em Biosistemas

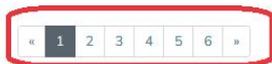
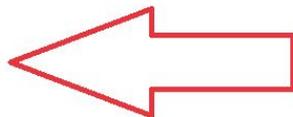
Bioquímica

Biotecnologia

Ciência da Computação

Ciências Biológicas

Ciências Contábeis



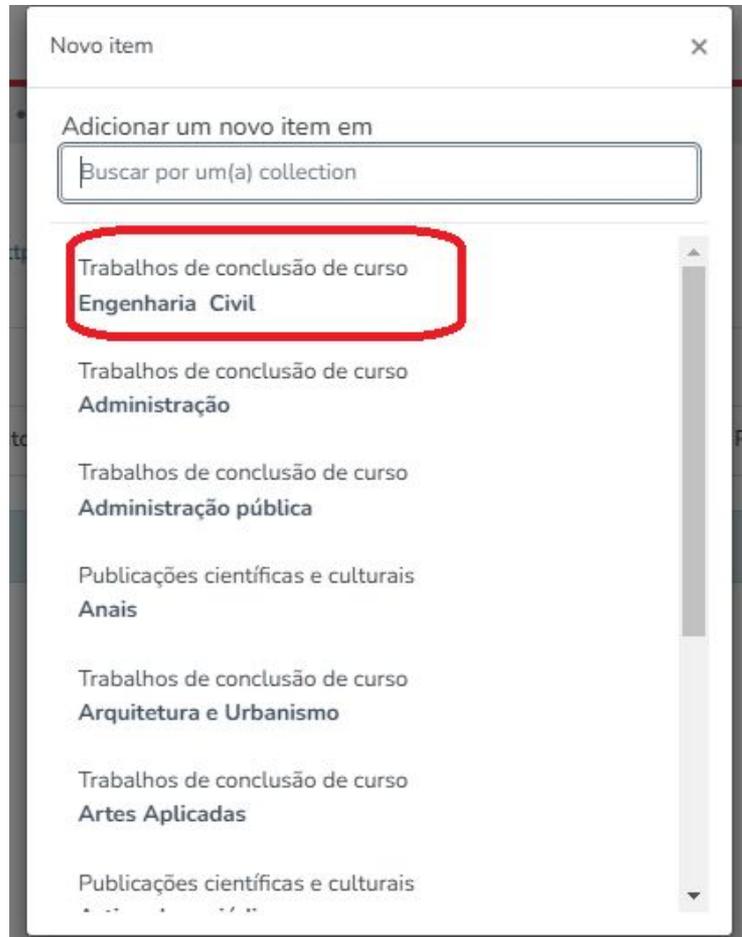
Escolha o **curso**,  
elencados nas abas  
abaixo, organizados em  
ordem alfabética.

Como exemplo,  
escolhemos arquivar um  
TCC.

Na barra lateral esquerda clique em

**Novo > Item**

The screenshot displays a web interface for a digital repository. On the left, a dark red sidebar contains the text 'Administração' at the top, followed by a plus sign icon and two buttons: 'Novo' and 'Item', both of which are highlighted with black rectangular boxes. The main content area has a white background with a dark red header bar. The header bar includes the RIUFSJ logo, navigation links for 'Navegar', 'Tutoriais', 'Sobre Nós', 'Estatísticas', and 'Iniciar submissão', and user profile icons. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Início > Trabalhos de conclusão d... > Engenharia Civil'. The main title 'Engenharia Civil' is prominently displayed, accompanied by a red notification bell icon. Below the title, the permanent URI is provided: 'URI Permanente para esta coleção <https://dspace.ufsj.edu.br/homolog/handle/123456789/193>'. A 'Navegar' section contains a row of buttons for filtering results: 'Submissões Recentes' (highlighted in dark blue), 'Por Autor', 'Por Título', 'Por Assunto', 'Por Tipo de documento', 'Por Curso/Programa', and 'Por Campus'. At the bottom, it indicates 'Agora exibindo 1 - 3 de 3' items, with a square icon containing a document symbol on the right.



Clique na primeira opção.



Confira se o tipo de trabalho e o curso estão corretos

**Arraste** o arquivo e solte-o na página ou clique em **Navegar** e procure-o onde está salvo

 [Navegar](#) ▾ [Tutoriais](#) ▾ [Sobre Nós](#) ▾ [Estatísticas](#) [Iniciar submissão](#)  

[Início](#) • [Trabalhos de conclusão d...](#) • [Engenharia Civil](#) • [Editar Submissão](#)

 Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Colecção [Engenharia Civil](#) ▾

Enviar arquivos

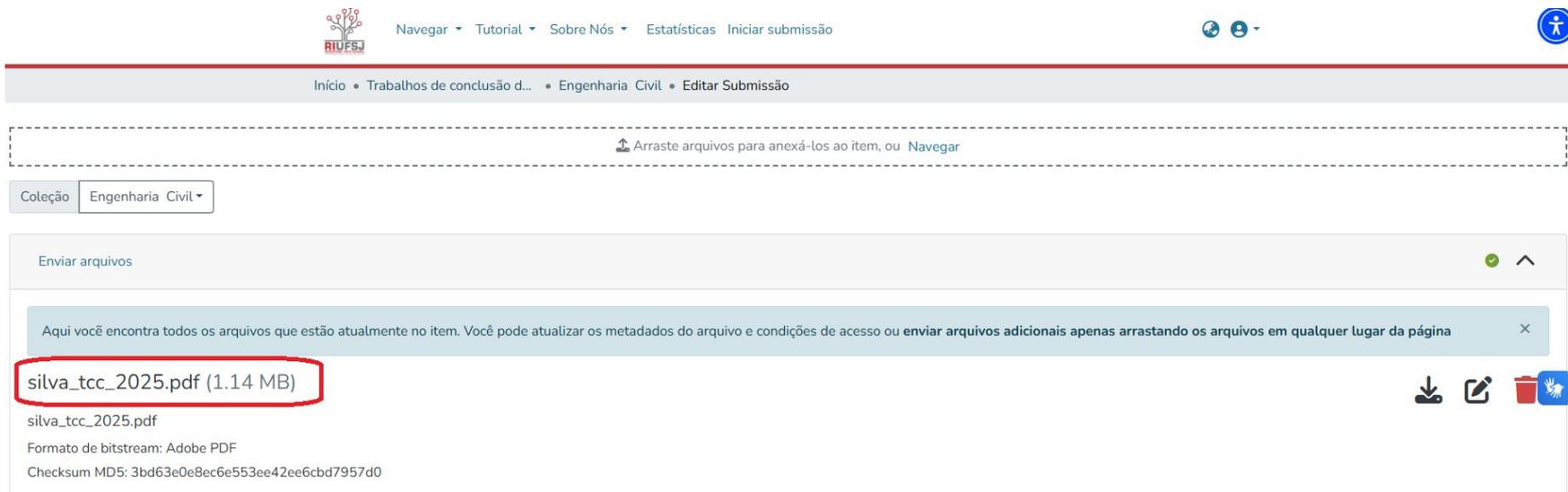
Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página

Nenhum arquivo enviado ainda.

Descrever

## Atenção:

Os nomes dos arquivos devem, obrigatoriamente, seguir o padrão do RI-UFSJ. O formato exigido consiste na apresentação do **último sobrenome do autor, seguido do tipo de documento e do ano de defesa**, todos em letras minúsculas, sem acentuação, pontuação ou espaços, separados entre si por um sublinhado (*underline*). Exemplo: **silva\_tcc\_2025**



The screenshot displays the RI-UFSJ submission system interface. At the top, there is a navigation bar with the RI-UFSJ logo and menu items: "Navegar", "Tutorial", "Sobre Nós", "Estatísticas", and "Iniciar submissão". Below this is a breadcrumb trail: "Início > Trabalhos de conclusão d... > Engenharia Civil > Editar Submissão". A dashed box contains the instruction "Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar". Below this is a "Coleção" dropdown menu set to "Engenharia Civil". The main area is titled "Enviar arquivos" and contains a message: "Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página". A file named "silva\_tcc\_2025.pdf (1.14 MB)" is listed, with its name circled in red. Below the filename, it shows "silva\_tcc\_2025.pdf", "Formato de bitstream: Adobe PDF", and "Checksum MD5: 3bd63e0e8ec6e553ee42ee6cbd7957d0". To the right of the file name are icons for download, edit, delete, and refresh.

Se existir alguma **restrição de acesso** ao seu trabalho, clique no item mostrado na seta para editar.

RIUFSJ

Navegar ▾ Tutorial ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

Início • Trabalhos de conclusão d... • Engenharia Civil • Editar Submissão

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção Engenharia Civil ▾

Enviar arquivos

Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou **enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página**

silva\_tcc\_2025.pdf (1.14 MB)

silva\_tcc\_2025.pdf

Formato de bitstream: Adobe PDF

Checksum MD5: 3bd63e0e8ec6e553ee42ee6cbd7957d0

Utilizar se houver restrição de acesso

Title \*

Enter the name of the file.

Description

Description

Enter a description for the file

+ Adicionar mais

Tipo de condição de acesso

- openaccess
- lease
- embargo**
- administrator

+ Adicionar mais

X Cancelar **Salvar**

Para trabalhos com restrição de acesso, altere o **tipo de condição de acesso**, marque **embargo** e clique em **Salvar**.

Preencha com **muita atenção**, todas as informações solicitadas no formulário eletrônico. Abaixo de cada campo, há uma explicação sobre o preenchimento. É fundamental seguir rigorosamente todas as instruções.

Coleção Engenharia Civil ▾

Descrever

Selecione o tipo \*

Escolha TCC

Autor \*

Autor

Apenas nomes próprios devem ser inicializados com letra maiúscula. Nome no formato Sobrenome, Nome. Exs: Silva, Paula Santos/Silva Neto, José

+ Adicionar mais

Título \*

Título

Apenas a primeira letra do título e de nomes próprios devem ser escritos em letra maiúscula. Título e subtítulo (se houver) devem ser separados pelo sinal de dois pontos (:). Exemplo: Educação: diferentes perspectivas

Idioma \*

Idioma original do trabalho

Orientador \*

Orientador

Apenas nomes próprios devem ser inicializados com letra maiúscula. Nome no formato Sobrenome, Nome. Exs: Silva, Paula Santos/Silva Neto, José

+ Adicionar mais

Ao final da página do formulário, consta os termos para aceite e publicação. Leia atentamente o texto. Ao clicar em **Confirmo**, você estará concordando com a Licença e demais normas do RI-UFSJ.

Após anexar o trabalho e preencher tudo corretamente, clique em **Depositar**.

http://dx.doi.org.

Depositar licença

Na qualidade de titular dos direitos autorais deste trabalho, em consonância com a Lei nº 9.610/1998, autorizo a Universidade Federal de São João del-Rei a disponibilizar gratuitamente, por tempo indeterminado, em seu Repositório Institucional (RI-UFSJ), sem ressarcimento dos direitos autorais, o referido documento na íntegra no formato especificado, para fins de áudio, visualização, leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica e cultural da Instituição, a partir desta data.

Em caso de acesso restrito, o documento será mantido durante 12 meses a partir da data de defesa. Para ampliação deste prazo, preciso me manifestar junto ao Comitê Gestor do RI-UFSJ. Se não houver manifestação, o texto completo será liberado em acesso aberto.

Declaro que a obra não contém nenhum conteúdo sigiloso ou que viole direitos de terceiros, que obtive todas as autorizações necessárias para sua publicação, incluindo consentimento de coleta, geração e uso de dados pessoais e sensíveis, o uso de imagens, marcas e outros materiais protegidos por propriedade e direitos autorais.

Quaisquer medidas judiciais ou extrajudiciais concernentes à obra e ao uso indevido de conteúdo, plágio ou violação de direitos autorais, serão de minha inteira responsabilidade.

Declaro ainda estar ciente das normativas da Política de Informação do Repositório Institucional (RI-UFSJ) e demais resoluções da Instituição, incluindo também a legislação nacional, as declarações e os códigos de ética nacionais e estrangeiros que se relacionam com o campo da pesquisa e direitos autorais.

Confirmo a licença acima

Descartar Alterações não armazenadas Salvar Salvar para continuar depois **+ Depositar**

Ao clicar em **Depositar**, seu trabalho será direcionado para o **Fluxo de trabalho** e ficará aguardando a análise de seu Professor Orientador e dos Profissionais Bibliotecários da UFSJ.

Todo o DSpace    Pesquise no repositório...

## Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 38

Nenhuma Miniatura disponível

**Fluxo de trabalho**

**Trabalho de Conclusão de Curso**

Como reformar uma casa de 4 pavimentos  
(2025) Silva, Olívia Miranda da; Mercedes, Antonio Almirante

**Visualizar**



Se o preenchimento estiver correto, você receberá um e-mail informando que seu trabalho foi **Arquivado** e está disponível para acesso aberto no repositório

## Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 38

Nenhuma Miniatura disponível

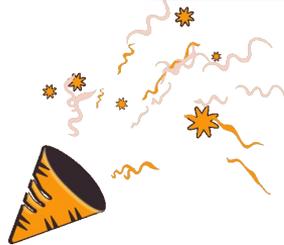
**Arquivado**  
**Trabalho de Conclusão de Curso**

Como reformar uma casa de 4 pavimentos  
(2025) Silva, Olívia Miranda da; Mercedes, Antonio Almirante  
Sem Resumo

**Visualizar**



*Será verificado, se seu trabalho está na versão final, dentro das normas do Manual de Normalização etc.... Consulte a Política de Informação do RI-UFSJ para estar a par de todas as diretrizes*



**Parabéns!**

**Você finalizou o processo de arquivamento no RI-UFSJ.**

Se você começou a preencher e apenas **Salvou** o trabalho, sem clicar em **Depositar**, ele ficará com o status **Espaço de trabalho**. Neste caso, ele ainda não foi encaminhado para análise do Professor Orientador e dos Profissionais Bibliotecários.



Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 39

Nenhuma Miniatura disponível

**Espaço de trabalho**

Dissertação

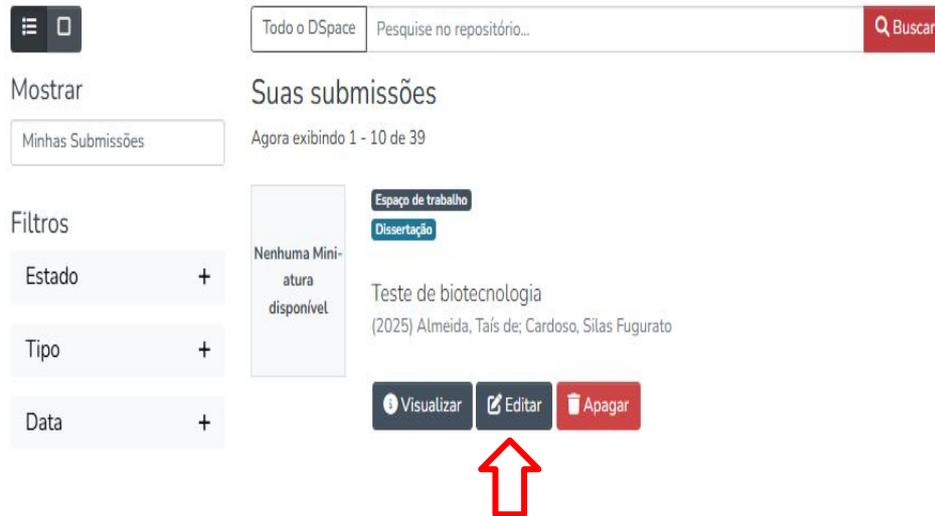
Teste de biotecnologia  
(2025) Almeida, Taís de; Cardoso, Silas Fugurato

Visualizar Editar Apagar

The screenshot shows a user interface for managing submissions. At the top, it says 'Suas submissões' and 'Agora exibindo 1 - 10 de 39'. On the left, there is a placeholder for a thumbnail that says 'Nenhuma Miniatura disponível'. The main content area shows a submission with the status 'Espaço de trabalho' (highlighted in red) and 'Dissertação' (highlighted in blue). Below the status, the title 'Teste de biotecnologia' and author information '(2025) Almeida, Taís de; Cardoso, Silas Fugurato' are visible. At the bottom, there are three buttons: 'Visualizar' (with an information icon), 'Editar' (with a pencil icon), and 'Apagar' (with a trash icon). A red arrow points to the 'Espaço de trabalho' status label.

Esta situação também acontece, quando há algo errado no preenchimento do formulário e os Orientadores ou os Bibliotecários retornam o trabalho para você realizar alguma alteração. Você receberá um e-mail com informações sobre o que é necessário alterar.

Se você receber um e-mail informando que seu trabalho foi **Recusado**, entre novamente no sistema e clique em **MeuDSpace**



Clique em **Minhas submissões**, selecione o trabalho que precisa ser alterado e clique em **Editar**. Faça todas as alterações necessárias e clique em **Depositar**.

Todo o DSpace

Pesquise no repositório...

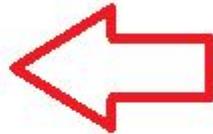
## Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 39

Nenhuma Mini-  
atura  
disponível

Espaço de trabalho

Dissertação



Teste de biotecnologia

(2025) Almeida, Taís de; Cardoso, Silas Fugurato

 Visualizar

 Editar

 Apagar

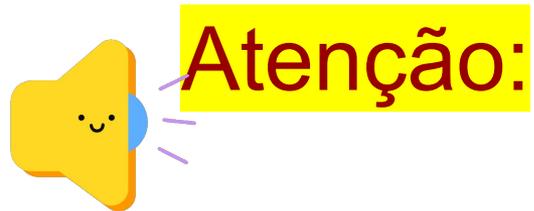
Acompanhe a situação do seu trabalho, observando as informações apresentadas na aba **Suas submissões**.

## Resumo do status dos trabalhos

**Fluxo de trabalho** - documento em análise pelos Professores Orientadores ou pelos profissionais Bibliotecários.

**Espaço de trabalho** - submissão incompleta. O documento ainda não foi depositado ou está aguardando alterações.

**Arquivado** - documento arquivado no RI-UFSJ, disponível para acesso.



Caso o preenchimento não esteja de acordo com as orientações repassadas neste tutorial, nas orientações solicitadas no formulário eletrônico ou com a [Política Informacional do RI-UFSJ](#), o trabalho será **retornado ao autor**, que receberá um e-mail informando qual foi o motivo da rejeição e terá que adequar o que for necessário.

Caso esteja tudo correto, o autor receberá um e-mail informando o aceite do arquivamento.

Todos os trabalhos acadêmicos são analisados pelos Professores Orientadores e pelos profissionais Bibliotecários da UFSJ, antes de serem publicados no RI-UFSJ.

**Dúvidas, entre em contato por e-mail:**

**[repositorio@ufsj.edu.br](mailto:repositorio@ufsj.edu.br)**