



Universidade Federal  
de São João del-Rei



Divisão  
de Biblioteca

# Tutorial para análise de submissões no Repositório Institucional (RI-UFSJ): orientações para docentes orientadores

Julho 2025

Para **Aprovar** ou **Rejeitar** um trabalho no RI-UFSJ, os docentes orientadores podem acessar o painel de revisão por via direta (entrando no site) ou via notificação (link enviado por e-mail).

1 - **Via notificação:** clique no link enviado para o seu e-mail institucional e realize o login no RI-UFSJ utilizando os mesmos dados do SIG.

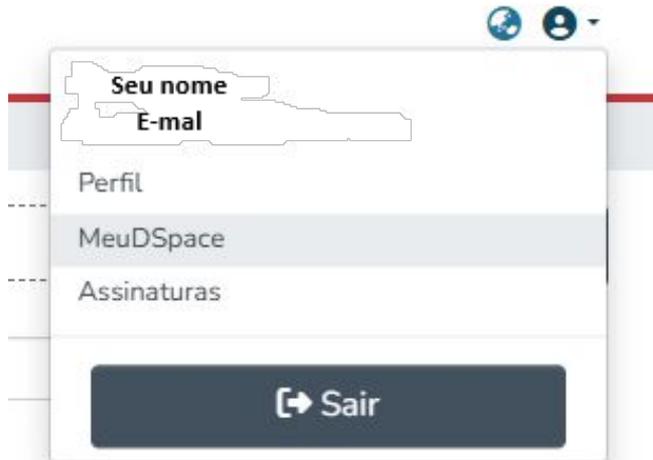
2 - **Via site:** acesse a página do RI-UFSJ. Clique em **Entrar** utilizando os mesmos dados do SIG:

**<https://dspace.ufsj.edu.br/>**



The screenshot shows the top section of the RIUFSJ website. At the top left is the RIUFSJ logo, a stylized tree with red circles at the ends of its branches. To the right of the logo is a navigation menu with the following items: "Navegar", "Tutoriais", "Sobre Nós", "Estatísticas", and "Iniciar submissão". On the far right of the top navigation bar is a red button with a globe icon and the text "Entrar". Below the navigation bar is a large horizontal banner. On the left side of the banner is the RIUFSJ logo. On the right side of the banner, the text "RIUFSJ" is displayed in large, bold, grey letters. Below "RIUFSJ", the text "REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL" is written in red, and "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI" is written in smaller red letters below that. Below the banner is a search bar with the placeholder text "Pesquise no repositório...". To the right of the search bar is a red button with a magnifying glass icon and the text "Buscar". Below the search bar is a red button with the text "Comunidades do Repositório" and a downward-pointing arrow. Below the search bar and the "Comunidades do Repositório" button is a section titled "Submissões Recentes".

Clique em **MeuDSpace**



Clique em **Mostrar** e escolha **Tarefas de fluxo de trabalho**



O item **Tarefas do Workflow** mostra os trabalhos que estão aguardando análise e aprovação para arquivamento no RI-UFSJ.

Início • MeuDSpace

Arraste e solte seus arquivos aqui, ou [Navegar](#)

Mostrar

Tarefas de fluxo de trabalho

Filtros

- Estado +
- Tipo +
- Data +
- Submetedor +

Todo o DSpace Pesquise no repositório... [Buscar](#)

### Tarefas do Workflow

Agora exibindo 1 - 3 de 3

Esperando pelo controlador  
Dissertação

Teste de dissertação de biotecnologia

(2025) Borges, Camila Pitanga; Silva, Denise Lídio da; deniseilidio@gmail.com

Não se aplica

Submetedor: [N/D](#)

Coleção: Programa de Pós-graduação em Biotecnologia

[Requerer](#) [Visualizar](#)



Busque pelo **título do trabalho** que você precisa analisar.

## Tarefas do Workflow

Agora exibindo 1 - 3 de 3

Nenhuma  
Miniatura  
disponível

Esperando pelo controlador  
Dissertação

Teste de dissertação de biotecnologia

(2025) Borges, Camila Pitanga; Silva, Denise Ilídio da; deniseilidio@gmail.com

Não se aplica

Submetedor: N/D

Coleção: Programa de Pós-graduação em Biotecnologia

Requerer

Visualizar

Ao encontrar o trabalho desejado, clique em **Requerer** para iniciar a análise.

Quando o item não tiver sido atribuído a um Docente Orientador, seu status será exibido como **Esperando pelo controlador**.

Enquanto o trabalho estiver sendo analisado, o seu status permanecerá como **Validação**

## Tarefas do Workflow

Agora exibindo 1 - 3 de 3

Nenhuma  
Miniatura  
disponível

Validação

Trabalho de Conclusão de Curso

Teste de submissão

(2024) SUBMISSÃO, teste; Johnny; johnny.mendes@neki-it.com.br

Sem Resumo

Submetedor: N/D

Coleção: Administração

 Aprovar

 Rejeitar

 Retornar para o conjunto

 Visualizar

Para analisar o trabalho, clique em **Visualizar**



Clique em **Baixar** para acessar o arquivo anexado pelo aluno e proceder à análise.

### Verifique se:

- o trabalho está em conformidade com as normas estabelecidas pela UFSJ;
- se o aluno realizou as correções solicitadas pela banca (se for o caso);
- se a estrutura e conteúdo confere com a versão final do trabalho.

### Teste de submissão

dc.contributor.advisor	Johnny
dc.contributor.advisormail	johnny.mendes@neki-it.com.br
dc.contributor.author	SUBMISSÃO, teste
dc.date.issued	2024
dc.degree.grantor	ufsj
dc.degree.level	dout
dc.description	teste test teste
dc.description.bibliographicCitation	Ferreria, victor
dc.description.provenance	Submitted by Victor Ferreira (victor.ferreira@neki-it.com.br) on 2025-04-29T15:36:19Z workflow start=Step: reviewstep - action:claimaction No. of bitstreams: 1 teste2.pdf: 25834 bytes, checksum: d5b798be427f27236f6ce9c2b8da6a144 (MD5) en
dc.language.iso	Inglês (Estados Unidos)
dc.publisher.campi	Alto Paraopeba
dc.publisher.local	teste
dc.publisher.program	Administração
dc.subject.keywords	teste
dc.title	Teste de submissão
dc.type	Trabalho de Conclusão de Curso

### Arquivos

Pacote Original

Agora exibindo 1 - 1 de 1



**Nome:** teste2.pdf  
**Tamanho:** 25.23 KB  
**Formato:** Adobe Portable Document Format



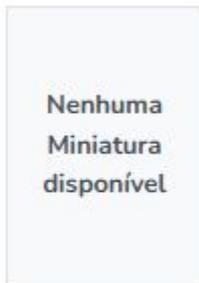
Licença do Pacote

Agora exibindo 1 - 1 de 1

Em seguida, haverá as opções: **Aprovar** e **Rejeitar**

## Tarefas do Workflow

Agora exibindo 1 - 3 de 3



Validação

Trabalho de Conclusão de Curso

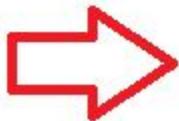
Teste de submissão

(2024) SUBMISSÃO, teste; Johnny; johnny.mendes@neki-it.com.br

Sem Resumo

Submetedor: N/D

Coleção: Administração



 Aprovar

 Rejeitar

 Retornar para o conjunto

 Visualizar



Motivo ×

Por favor informe o motivo pela rejeição da submissão na caixa abaixo, indicando se o submetedor pode corrigir um problema e reenviar.

Descreva o motivo da rejeição

Rejeitar item

Nenhuma

The image shows a dialog box titled 'Motivo' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a light blue instruction box that reads: 'Por favor informe o motivo pela rejeição da submissão na caixa abaixo, indicando se o submetedor pode corrigir um problema e reenviar.' Below this is a large text input area with the placeholder text 'Descreva o motivo da rejeição'. At the bottom of the dialog is a prominent red button labeled 'Rejeitar item'. Below the dialog box, the word 'Nenhuma' is visible, likely representing a selected option in a dropdown menu.

Ao **rejeitar** um trabalho, é necessário acrescentar o **motivo**. Este trabalho voltará para a tela do aluno e receberá um e-mail com a justificativa informada por você. Quando o discente realizar as alterações solicitadas, você receberá outro e-mail para reavaliar o trabalho.

Ao **Aprovar** um trabalho, o mesmo será encaminhado aos profissionais Bibliotecários da UFSJ, para verificarem se os dados e metadados estão em conformidade com o Manual de Normalização vigente. Caso sejam identificadas inconsistências, o autor será notificado, para que faça as adequações. Após essa etapa, o trabalho será disponibilizado no (RI-UFSJ), encerrando o fluxo de submissão.



Sua participação nesta etapa é fundamental para assegurar que os documentos que serão publicados no repositório apresentem qualidade, padrões institucionais e reflitam o compromisso com as boas práticas de pesquisa e com a apresentação adequada dos trabalhos acadêmicos.

**Em caso de dúvidas, envie e-mail para:**

**repositório@ufsj.edu.br**

