



Universidade Federal
de São João del-Rei



Divisão
de Biblioteca

Tutorial de autoarquivamento no Repositório Institucional da UFSJ (RI-UFSJ)

Dezembro 2025

Para realizar o autoarquivamento no RI-UFSJ, acesse o endereço:

<https://repositorio.ufsj.edu.br>



Clique em **Entrar**

Utilize login e senha da
Minha UFSJ

Clique em **Navegar > Comunidades e Coleções** ou **Comunidades do Repositório**

Navegar ▾ Tutoriais ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

RIUFSJ

Comunidades e Coleções

Por Autor
Por Título
Por Assunto
Por Tipo de documento
Por Curso/Programa
Por Campus

RIUFSJ
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

Pesquise no repositório...

Buscar

Busca avançada

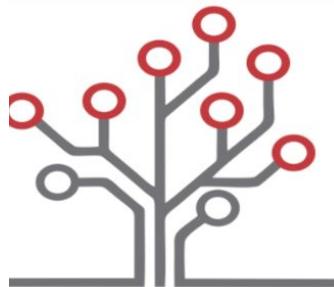
Comunidades do Repositório

Escolha o tipo de material que irá arquivar



Navegar ▾ Tutorial ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

Entrar ▾



RIUFSJ
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

Pesquise no repositório...

Buscar

Busca avançada

Comunidades do Repositório

Agora exibindo 1 - 4 de 4



Dissertações e Teses

Memória institucional

Publicações científicas e culturais

Trabalhos de conclusão de curso



Início • Trabalhos de conclusão d...

Trabalhos de conclusão de curso

URI Permanente desta comunidade <https://dspace.ufsj.edu.br/homolog/handle/123456789/159>



Navegar

| Sub-Comunidade e Coleções | Por Autor | Por Título | Por Assunto | Por Tipo de documento | Por Curso/Programa | Por Campus |
|---------------------------|-----------|------------|-------------|-----------------------|--------------------|------------|
|---------------------------|-----------|------------|-------------|-----------------------|--------------------|------------|

Coleções nesta Comunidade

Agora exibindo 1 - 10 de 56



Administração

Administração pública

Arquitetura e Urbanismo

Artes Aplicadas

Bacharelado Interdisciplinar em Biossistemas

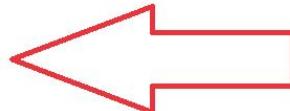
Bioquímica

Biotecnologia

Ciência da Computação

Ciências Biológicas

Ciências Contábeis



Escolha o **curso**, elencados nas abas abaixo, organizados em ordem alfabética.

Como exemplo, escolhemos arquivar um TCC.

Na barra lateral esquerda clique em

Novo > Item

The screenshot shows a digital library interface. On the left, a red sidebar titled 'Administração' contains two buttons: 'Novo' and 'Item', both highlighted with a white border. The main content area has a header with the logo 'RIUFSJ' and navigation links: 'Navegar', 'Tutorial', 'Sobre Nós', 'Estatísticas', and 'Iniciar submissão'. It also features three small circular icons. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Início • Trabalhos de conclusão d... • Engenharia Civil'. The title 'Engenharia Civil' is displayed with a red notification bell icon to its right. A URI link is provided: 'URI Permanente para esta coleção <https://dspace.ufsj.edu.br/homolog/handle/123456789/193>'. A 'Navegar' section includes a 'Submissões Recentes' button (which is dark grey) and other filtering options: 'Por Autor', 'Por Título', 'Por Assunto', 'Por Tipo de documento', 'Por Curso/Programa', and 'Por Campus'. At the bottom, it says 'Agora exibindo 1 - 3 de 3' and features a dark grey RSS feed icon.

Novo item X

Adicionar um novo item em
Buscar por um(a) collection

Trabalhos de conclusão de curso
Engenharia Civil

Trabalhos de conclusão de curso
Administração

Trabalhos de conclusão de curso
Administração pública

Publicações científicas e culturais
Anais

Trabalhos de conclusão de curso
Arquitetura e Urbanismo

Trabalhos de conclusão de curso
Artes Aplicadas

Publicações científicas e culturais

Clique na primeira opção.



Confira se o tipo de trabalho e o curso estão corretos

Arraste o arquivo e solte-o na página ou
clique em **Navegar** e procure-o onde está salvo

The screenshot shows a web-based submission interface. At the top, there's a navigation bar with a logo, links for 'Navegar', 'Tutoriais', 'Sobre Nós', 'Estatísticas', and 'Iniciar submissão'. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the user is at 'Início' > 'Trabalhos de conclusão d...' > 'Engenharia Civil' > 'Editar Submissão'. A red box highlights a dashed-line area where files can be dropped, with the placeholder text 'Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar'. Below this, a section titled 'Enviar arquivos' contains a message: 'Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página'. It also states 'Nenhum arquivo enviado ainda.' At the bottom, there's a 'Descrever' button.

Atenção:

Os nomes dos arquivos devem, obrigatoriamente, seguir o padrão do RI-UFSJ. O formato exigido consiste na apresentação do **último sobrenome do autor, seguido do tipo de documento e do ano de defesa**, todos em letras minúsculas, sem acentuação, pontuação ou espaços, separados entre si por um sublinhado (*underline*). Exemplo: **silva_tcc_2025**

The screenshot shows the digital repository submission interface for the Institute of Civil Engineering (Engenharia Civil) at UFSJ. The top navigation bar includes links for 'Navegar', 'Tutorial', 'Sobre Nós', 'Estatísticas', and 'Iniciar submissão'. A user profile icon is also present. The main content area shows a submission form with a placeholder for files and a message about updating metadata and adding files by dragging them onto the page. Below this, a list of files is displayed, with the file 'silva_tcc_2025.pdf' highlighted with a red box. To the right of the file are download, edit, and delete icons.

Navegar ▾ Tutorial ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

INSTITUTO
DE
ENGENHARIA
CIVIL
UFSJ

Início • Trabalhos de conclusão d... • Engenharia Civil • Editar Submissão

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar

Coleção Engenharia Civil ▾

Enviar arquivos

Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página

silva_tcc_2025.pdf (1.14 MB)

silva_tcc_2025.pdf

Formato de bitstream: Adobe PDF

Checksum MD5: 3bd63e0e8ec6e553ee42ee6cbd7957d0

Se existir alguma **restrição de acesso** ao seu trabalho, clique no item mostrado na seta para editar.

The screenshot shows a web-based digital repository interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of RIUFSJ (Universidade Federal do Rio Grande do Sul) and links for Navegar, Tutorial, Sobre Nós, Estatísticas, and Iniciar submissão. On the right side of the header are user icons for profile, notifications, and settings. Below the header, a breadcrumb navigation shows Início, Trabalhos de conclusão d..., Engenharia Civil, and Editar Submissão. A large dashed rectangular area is present, with a placeholder text "Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar". Below this area, there are two tabs: Coleção and Engenharia Civil. Under the Engenharia Civil tab, there is a "Enviar arquivos" section with a green checkmark icon and an upward arrow icon. A message box states: "Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página". Below this message, a file named "silva_tcc_2025.pdf" (1.14 MB) is listed with download, edit, and delete icons. To the right of the file list, red text reads "Utilizar se houver restrição de acesso" with a red arrow pointing upwards towards the edit icon. At the bottom left, there is additional metadata: "Formato de bitstream: Adobe PDF" and "Checksum MD5: 3bd63e0e8ec6e553ee42ee6cbd7957d0".

Title *

Silva_tcc_2025.pdf

Enter the name of the file.

Description

Description

Enter a description for the file

+ Adicionar mais

Tipo de condição de acesso

openaccess

lease

embargo

administrator

+ Adicionar mais

X Cancelar

Salvar

Para trabalhos com restrição de acesso, altere o tipo de condição de acesso, marque embargo e clique em **Salvar**.

O sistema está configurado para ficar restrito por 12 meses. Se for necessário estender o prazo, antes de vencer, envie e-mail com a justificativa para: repositorio@uhsi.edu.br

Preencha com **muita atenção**, todas as informações solicitadas no formulário eletrônico. Abaixo de cada campo, há uma explicação sobre o preenchimento. É fundamental seguir rigorosamente todas as instruções.

Coleção Engenharia Civil ▾

Descrever

Selezione o tipo *

Escolha TCC

Autor *

Autor

Apenas nomes próprios devem ser inicializados com letra maiúscula. Nome no formato Sobrenome, Nome. Exs: Silva, Paula Santos/Silva Neto, José

+ Adicionar mais

Título *

Título

Apenas a primeira letra do título e de nomes próprios devem ser escritos em letra maiúscula. Título e subtítulo (se houver) devem ser separados pelo sinal de dois pontos (:). Exemplo: Educação: diferentes perspectivas

Idioma *

Idioma original do trabalho

Orientador *

Orientador

Apenas nomes próprios devem ser inicializados com letra maiúscula. Nome no formato Sobrenome, Nome. Exs: Silva, Paula Santos/Silva Neto, José

+ Adicionar mais

Ao final da página do formulário, consta os termos para aceite e publicação.

Leia atentamente o texto. Ao clicar em **Confirmo**, você estará concordando com a Licença e demais normas do RI-UFSJ.

Após anexar o trabalho e preencher tudo corretamente, clique em **Depositar**.

http://dx.doi.org.

Depositar licença

Na qualidade de titular dos direitos autorais deste trabalho, em consonância com a Lei nº 9.610/1998, autorizo a Universidade Federal de São João del-Rei a disponibilizar gratuitamente, por tempo indeterminado, em seu Repositório Institucional (RI-UFSJ), sem resarcimento dos direitos autorais, o referido documento na íntegra no formato especificado, para fins de áudio, visualização, leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica e cultural da Instituição, a partir desta data.

Em caso de acesso restrito, o documento será mantido durante 12 meses a partir da data de defesa. Para ampliação deste prazo, preciso me manifestar junto ao Comitê Gestor do RI-UFSJ. Se não houver manifestação, o texto completo será liberado em acesso aberto.

Declaro que a obra não contém nenhum conteúdo sigiloso ou que viole direitos de terceiros, que obteve todas as autorizações necessárias para sua publicação, incluindo consentimento de coleta, geração e uso de dados pessoais e sensíveis, o uso de imagens, marcas e outros materiais protegidos por propriedade e direitos autorais.

Qualquer medidas judiciais ou extrajudiciais concernentes à obra e ao uso indevido de conteúdo, plágio ou violação de direitos autorais, serão de minha inteira responsabilidade.

Declaro ainda estar ciente das normativas da Política de Informação do Repositório Institucional (RI-UFSJ) e demais resoluções da Instituição, incluindo também a legislação nacional, as declarações e os códigos de ética nacionais e estrangeiros que se relacionam com o campo da pesquisa e direitos autorais.

Confirmo a licença acima

Ao clicar em **Depositar**, seu trabalho será direcionado para o **Fluxo de trabalho** e ficará aguardando a análise de seu Professor Orientador e dos Profissionais Bibliotecários da UFSJ.

Todo o DSpace Pesquise no repositório...

Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 38

Nenhuma Miniatura disponível

[Fluxo de trabalho](#)  [Trabalho de Conclusão de Curso](#)

Como reformar uma casa de 4 pavimentos
(2025) Silva, Olívia Miranda da; Mercedes, Antonio Almirante

[Visualizar](#)

Se o preenchimento estiver correto, você receberá um e-mail informando que seu trabalho foi **Arquivado** e está disponível para acesso aberto no repositório

Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 38

| | | |
|------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Nenhuma Miniatura disponível | Arquivado | Trabalho de Conclusão de Curso |
|------------------------------------|------------------|---------------------------------------|

Como reformar uma casa de 4 pavimentos
(2025) Silva, Olívia Miranda da; Mercedes, Antonio Almirante
Sem Resumo

 Visualizar



Será verificado, se seu trabalho está na versão final, dentro das normas do Manual de Normalização etc.... Consulte a Política de Informação do RI-UFSJ para estar a par de todas as diretrizes



Se você começou a preencher e apenas **Salvou** o trabalho, sem clicar em **Depositar**, ele ficará com o status **Espaço de trabalho**. Neste caso, ele ainda não foi encaminhado para análise do Professor Orientador e dos Profissionais Bibliotecários.

Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 39

Nenhuma Miniatura disponível

Espaço de trabalho  **Dissertação**

Teste de biotecnologia
(2025) Almeida, Taís de; Cardoso, Silas Fugurato

 Visualizar  Editar  Apagar

Esta situação também acontece, quando há algo errado no preenchimento do formulário e os Orientadores ou os Bibliotecários retornam o trabalho para você realizar alguma alteração. Você receberá um e-mail com informações sobre o que é necessário alterar.

Se você receber um e-mail informando que seu trabalho foi **Recusado**, entre novamente no sistema e clique em **MeuDSpace**

The screenshot shows the MeuDSpace user interface. At the top, there are navigation icons and search fields for 'Todo o DSpace' and 'Pesquise no repositório...' with a 'Buscar' button. Below this, a sidebar on the left lists 'Mostrar' (with 'Minhas Submissões' selected), 'Filtros' (with 'Estado', 'Tipo', and 'Data' dropdowns), and a 'Nenhuma Miniatura disponível' message. The main content area displays a list titled 'Suas submissões' with the message 'Agora exibindo 1 - 10 de 39'. A single item is listed: 'Teste de biotecnologia' by '(2025) Almeida, Taís de; Cardoso, Silas Fugurato'. Below the item are three buttons: 'Visualizar', 'Editar' (highlighted with a red arrow pointing upwards), and 'Apagar'. A large red arrow points upwards from the 'Editar' button towards the 'MeuDSpace' link in the sidebar.



Clique em **Minhas submissões**, selecione o trabalho que precisa ser alterado e clique em **Edita**r. Faça todas as alterações necessárias e clique em **Depositar**.

Caso você não tenha recebido o e-mail com as orientações do que precisa ser alterado no seu trabalho, entre em **Minhas submissões** e clique em **Visualizar**

Suas submissões

Agora exibindo 1 - 4 de 4

Nenhuma Miniatura disponível

Espaço de trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso

Só mais um teste do repositório
(2025) Silva, Denise; Silva, Irlanda

Visualizar **Editar** **Apagar**

No item **dc.description.provenance** mostra quem rejeitou o trabalho e o motivo.

dc.description.provenance

Submitted by Denise Ilídio (deniseilidio@ufs.edu.br) on 2025-12-22T16:24:28Z workflow start=Step: reviewstep - action:claimaction No. of bitstreams: 1 etiquetas dez 2025 3.pdf: 8099 bytes, checksum: 206d18a827e29314b218cc849ea21d61 (MD5) Step: reviewstep - action:reviewaction Rejected by Denise Ilídio (deniseilidio@ufs.edu.br), reason: Favor acrescentar ficha catalográfica e o nome da autora na folha de rosto. Dúvidas: repositorio@ufs.edu.br At.te, Denise on 2025-12-22T16:26:19Z (GMT)

Todo o DSpace

Pesquise no repositório...

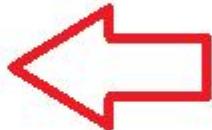
Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 39



Espaço de trabalho

Dissertação



Teste de biotecnologia

(2025) Almeida, Taís de; Cardoso, Silas Fugurato

Visualizar

Editar

Apagar

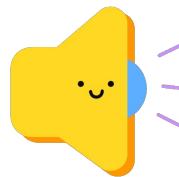
Acompanhe a situação do seu trabalho, observando as informações apresentadas na aba **Suas submissões**.

Resumo do status dos trabalhos

Fluxo de trabalho - documento em análise pelos Professores Orientadores ou pelos profissionais Bibliotecários.

Espaço de trabalho - submissão incompleta. O documento ainda não foi depositado ou está aguardando alterações.

Arquivado - documento arquivado no RI-UFSJ, disponível para acesso.



Atenção:

Caso o preenchimento não atenda às orientações deste Tutorial, às instruções do formulário eletrônico ou à Política Informacional do RI-UFSJ, o trabalho será devolvido ao autor. O motivo da rejeição será informado por e-mail ou poderá ser consultado ao clicar em **Visualizar**, no item **dc.description.provenance**. Caberá ao autor realizar as adequações necessárias.

Caso esteja tudo correto, o autor receberá um e-mail informando o aceite do arquivamento.

Todos os trabalhos acadêmicos são analisados pelos Professores Orientadores e pelos profissionais Bibliotecários da UFSJ, antes de serem publicados no RI-UFSJ.

Dúvidas, entre em contato por e-mail:

repositorio@ufs.br