



Universidade Federal
de São João del-Rei



Divisão
de Biblioteca

Tutorial de autoarquivamento no Repositório Institucional da UFSJ (RI-UFSJ)

Julho 2026

Para realizar o autoarquivamento no RI-UFSJ, acesse o endereço:

<https://repositorio.ufsj.edu.br>



Clique em **Entrar**

Utilize login e senha da
Minha UFSJ

Clique em **Navegar > Comunidades e Coleções** ou **Comunidades do Repositório**



The screenshot displays the homepage of the RIUFSJ Institutional Repository. At the top left is the RIUFSJ logo, a stylized tree. To its right is a navigation bar with a red-bordered dropdown menu labeled "Navegar", followed by links for "Tutoriais", "Sobre Nós", "Estatísticas", and "Iniciar submissão". On the far right of the top bar are icons for a globe and a user profile. Below the navigation bar, a red-bordered dropdown menu labeled "Comunidades e Coleções" is open, showing a list of filters: "Por Autor", "Por Título", "Por Assunto", "Por Tipo de documento", "Por Curso/Programa", and "Por Campus". To the left of this menu is a large stylized tree graphic. In the center of the page is the large text "RIUFSJ" in red and grey, with "REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL" and "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI" below it. At the bottom, there is a search bar with the placeholder text "Pesquise no repositório...", a red "Buscar" button, and a link for "Busca avançada". Below the search bar is a red banner with a white arrow icon pointing right, the text "Comunidades do Repositório", and a small downward arrow icon.

RIUFSJ

Navegar ▾ Tutoriais ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

Comunidades e Coleções

- Por Autor
- Por Título
- Por Assunto
- Por Tipo de documento
- Por Curso/Programa
- Por Campus

RIUFSJ
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

Pesquise no repositório...

Buscar

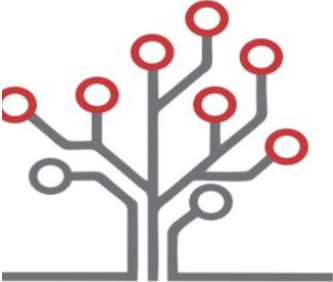
Busca avançada

Comunidades do Repositório ▾

Escolha o tipo de material que irá arquivar

[Navegar](#) [Tutorial](#) [Sobre Nós](#) [Estatísticas](#) [Iniciar submissão](#)





RIUFSJ

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

[Buscar](#)[Busca avançada](#)

Comunidades do Repositório

Agora exibindo 1 - 4 de 4

- Dissertações e Teses
- Memória institucional
- Publicações científicas e culturais
- Trabalhos de conclusão de curso



Trabalhos de conclusão de curso



URI Permanente desta comunidade <https://dspace.ufes.br/homolog/handle/123456789/159>

Navegar

Sub-Comunidade e Coleções	Por Autor	Por Título	Por Assunto	Por Tipo de documento	Por Curso/Programa	Por Campus
---------------------------	-----------	------------	-------------	-----------------------	--------------------	------------

Coleções nesta Comunidade

Agora exibindo 1 - 10 de 56



Administração

Administração pública

Arquitetura e Urbanismo

Artes Aplicadas

Bacharelado Interdisciplinar em Biosistemas

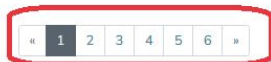
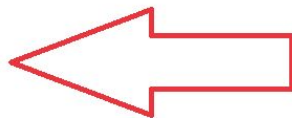
Bioquímica

Biotecnologia

Ciência da Computação

Ciências Biológicas

Ciências Contábeis



Escolha o **curso**,
elencados nas abas
abaixo, organizados em
ordem alfabética.

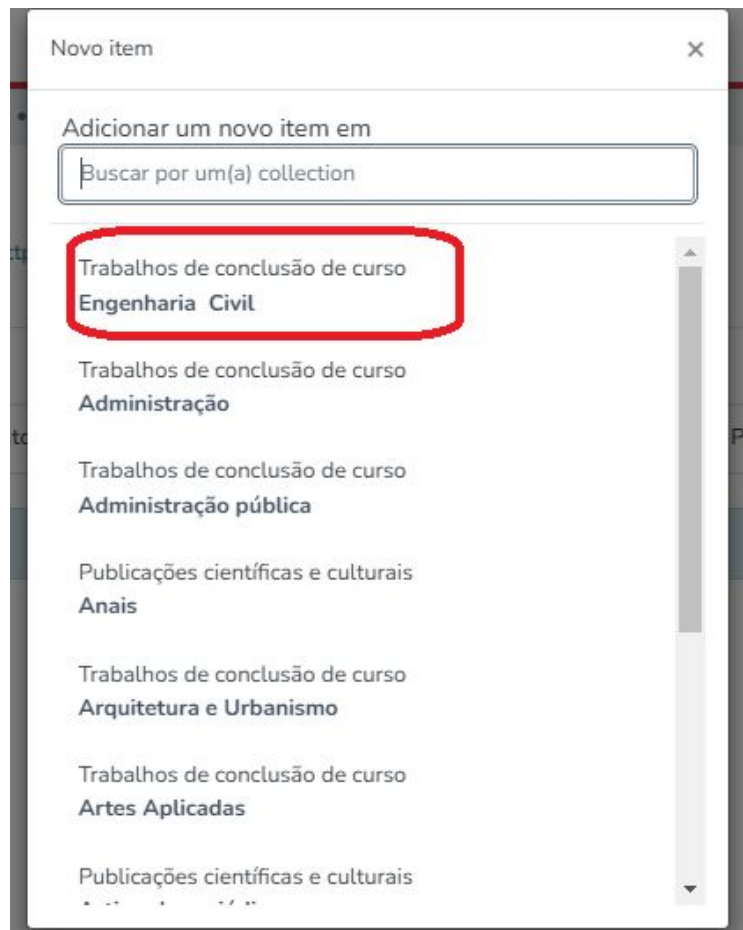
Como exemplo,
escolhemos arquivar um
TCC.

Na barra lateral esquerda clique em
Novo > Item

The screenshot displays the RI UFSJ digital repository interface. On the left, a red sidebar contains the 'Administração' menu with a '+' icon and two buttons: 'Novo' and 'Item', both of which are highlighted with black boxes. The main content area has a top navigation bar with the RI UFSJ logo, a search bar, and links for 'Navegar', 'Tutoriais', 'Sobre Nós', 'Estatísticas', and 'Iniciar submissão'. Below this is a breadcrumb trail: 'Início > Trabalhos de conclusão d... > Engenharia Civil'. The main title 'Engenharia Civil' is prominently displayed, followed by the permanent URI for the collection: <https://dspace.ufsj.edu.br/homolog/handle/123456789/193>. A 'Navegar' section contains a table of filters for navigating the collection:

Navegar						
Submissões Recentes	Por Autor	Por Título	Por Assunto	Por Tipo de documento	Por Curso/Programa	Por Campus

Below the filter table, it indicates 'Agora exibindo 1 - 3 de 3' items. On the right side of the main content area, there are two icons: a red bell icon for notifications and a dark square icon with a white document symbol for a full-text search.



Clique na primeira opção.



Confira se o tipo de trabalho e o curso estão corretos

Arraste o arquivo e solte-o na página ou clique em **Navegar** e procure-o onde está salvo

Navegar ▾ Tutoriais ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

Início • Trabalhos de conclusão d... • Engenharia Civil • Editar Submissão

 Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção Engenharia Civil ▾

Enviar arquivos

Aquí você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou [enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página](#)

Nenhum arquivo enviado ainda.

Descrever

Atenção:

Os nomes dos arquivos devem, obrigatoriamente, seguir o padrão do RI-UFSJ. O formato exigido consiste na apresentação do **último sobrenome do autor, seguido do tipo de documento e do ano de defesa**, todos em letras minúsculas, sem acentuação, pontuação ou espaços, separados entre si por um sublinhado (*underline*). Exemplo: **silva_tcc_2025**

The screenshot displays the RI-UFSJ submission portal. At the top, there is a navigation bar with the RI-UFSJ logo and links for 'Navegar', 'Tutorial', 'Sobre Nós', 'Estatísticas', and 'Iniciar submissão'. Below this is a breadcrumb trail: 'Início > Trabalhos de conclusão d... > Engenharia Civil > Editar Submissão'. A large dashed box indicates where to drag and drop files, with the text 'Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar'. Below this, a dropdown menu for 'Coleção' is set to 'Engenharia Civil'. The main section is titled 'Enviar arquivos' and contains a message: 'Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página'. A list of files shows one file, 'silva_tcc_2025.pdf (1.14 MB)', which is highlighted with a red rectangle. Below the filename, it shows 'silva_tcc_2025.pdf', 'Formato de bitstream: Adobe PDF', and 'Checksum MD5: 3bd63e0e8ec6e553ee42ee6cbd7957d0'. To the right of the file list are icons for download, edit, delete, and refresh.

RIUFSJ

Navegar ▾ Tutorial ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão

Início • Trabalhos de conclusão d... • Engenharia Civil • Editar Submissão

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar

Coleção Engenharia Civil ▾

Enviar arquivos

Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página

silva_tcc_2025.pdf (1.14 MB)

silva_tcc_2025.pdf

Formato de bitstream: Adobe PDF

Checksum MD5: 3bd63e0e8ec6e553ee42ee6cbd7957d0

Se existir alguma **restrição de acesso** ao seu trabalho, clique no item mostrado na seta para editar.

Navegar ▾ Tutorial ▾ Sobre Nós ▾ Estatísticas Iniciar submissão  ▾

Início • Trabalhos de conclusão d... • Engenharia Civil • Editar Submissão

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção Engenharia Civil ▾

Enviar arquivos ✓ 

Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou **enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página** ×

silva_tcc_2025.pdf (1.14 MB)

silva_tcc_2025.pdf

Formato de bitstream: Adobe PDF

Checksum MD5: 3bd63e0e8ec6e553ee42ee6cbd7957d0

Utilizar se houver restrição de acesso 

Title *

Silva_tcc_2025.pdf

Enter the name of the file.

Description

Description

Enter a description for the file

+ Adicionar mais

Tipo de condição de acesso

openaccess

lease

embargo

administrator

+ Adicionar mais

X Cancelar

Salvar

Para trabalhos com restrição de acesso, altere o **tipo de condição de acesso**, marque **embargo** e clique em **Salvar**.

O sistema está configurado para ficar restrito por 12 meses. Se for necessário estender o prazo, antes de vencer, envie e-mail com a justificativa para: repositorio@ufsj.edu.br.

Preencha com **muita atenção**, todas as informações solicitadas no formulário eletrônico. Abaixo de cada campo, há uma explicação sobre o preenchimento. É fundamental seguir rigorosamente todas as instruções.

Coleção

Engenharia Civil ▾

Descrever

Selecione o tipo *

Escolha TCC

Autor *

Autor

Apenas nomes próprios devem ser inicializados com letra maiúscula. Nome no formato Sobrenome, Nome. Exs: Silva, Paula Santos/Silva Neto, José

+ Adicionar mais

Título *

Título

Apenas a primeira letra do título e de nomes próprios devem ser escritos em letra maiúscula. Título e subtítulo (se houver) devem ser separados pelo sinal de dois pontos (:). Exemplo: Educação: diferentes perspectivas

Idioma *

Idioma original do trabalho

Orientador *

Orientador

Apenas nomes próprios devem ser inicializados com letra maiúscula. Nome no formato Sobrenome, Nome. Exs: Silva, Paula Santos/Silva Neto, José

+ Adicionar mais

Ao final da página do formulário, consta os termos para aceite e publicação. Leia atentamente o texto. Ao clicar em **Confirmo**, você estará concordando com a Licença e demais normas do RI-UFSJ.

Após anexar o trabalho e preencher tudo corretamente, clique em **Depositar**.

<http://dx.doi.org>

Depositar licença

Na qualidade de titular dos direitos autorais deste trabalho, em consonância com a Lei nº 9.610/1998, autorizo a Universidade Federal de São João del-Rei a disponibilizar gratuitamente, por tempo indeterminado, em seu Repositório Institucional (RI-UFSJ), sem ressarcimento dos direitos autorais, o referido documento na íntegra no formato especificado, para fins de áudio, visualização, leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica e cultural da Instituição, a partir desta data.

Em caso de acesso restrito, o documento será mantido durante 12 meses a partir da data de defesa. Para ampliação deste prazo, preciso me manifestar junto ao Comitê Gestor do RI-UFSJ. Se não houver manifestação, o texto completo será liberado em acesso aberto.

Declaro que a obra não contém nenhum conteúdo sigiloso ou que viole direitos de terceiros, que obtive todas as autorizações necessárias para sua publicação, incluindo consentimento de coleta, geração e uso de dados pessoais e sensíveis, o uso de imagens, marcas e outros materiais protegidos por propriedade e direitos autorais.

Quaisquer medidas judiciais ou extrajudiciais concernentes à obra e ao uso indevido de conteúdo, plágio ou violação de direitos autorais, serão de minha inteira responsabilidade.

Declaro ainda estar ciente das normativas da Política de Informação do Repositório Institucional (RI-UFSJ) e demais resoluções da Instituição, incluindo também a legislação nacional, as declarações e os códigos de ética nacionais e estrangeiros que se relacionam com o campo da pesquisa e direitos autorais.

☒ Confirmo a licença acima

Descartar Alterações não armazenadas **Salvar** **Salvar para continuar depois** **+ Depositar**

Ao clicar em **Depositar**, seu trabalho será direcionado para o **Fluxo de trabalho** e ficará aguardando a análise de seu Professor Orientador e dos Profissionais Bibliotecários da UFSJ.

Todo o DSpace

Pesquise no repositório...

Suas submissões

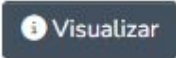
Agora exibindo 1 - 10 de 38

Nenhuma Miniatura disponível

Fluxo de trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso

Como reformar uma casa de 4 pavimentos
(2025) Silva, Olívia Miranda da; Mercedes, Antonio Almirante

 Visualizar



O que a equipe de Profissionais Bibliotecários irá analisar:

- o nome do arquivo: sobrenome_tipo do documento_ano da defesa;
- o tamanho do arquivo (máximo XXX) e se está abrindo normalmente;
- se os metadados obrigatórios foram preenchidos corretamente;
- se o arquivo possui o número de folhas conforme o preenchimento;
- observar, conforme Manual de Normalização da UFSJ, a capa, a folha de rosto, a folha de aprovação, o resumo em língua vernácula e a tradução para língua vernácula nos casos de trabalhos em outras línguas, as palavras-chave, a ficha catalográfica e o sumário;
- se o arquivo está em PDF/A;
- se a folha de aprovação, conforme o Manual de Normalização contém ao menos, a assinatura do orientador.

Se o preenchimento estiver correto, você receberá um e-mail informando que seu trabalho foi **Arquivado** e está disponível para acesso aberto no repositório

Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 38

Nenhuma
Miniatura
disponível

Arquivado

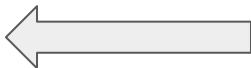
Trabalho de Conclusão de Curso

Como reformar uma casa de 4 pavimentos

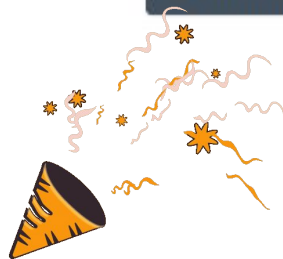
(2025) Silva, Olívia Miranda da; Mercedes, Antonio Almirante

Sem Resumo

Visualizar



Será verificado, se seu trabalho está na versão final, dentro das normas do Manual de Normalização etc.... Consulte a Política de Informação do RI-UFSJ para estar a par de todas as diretrizes



Parabéns!

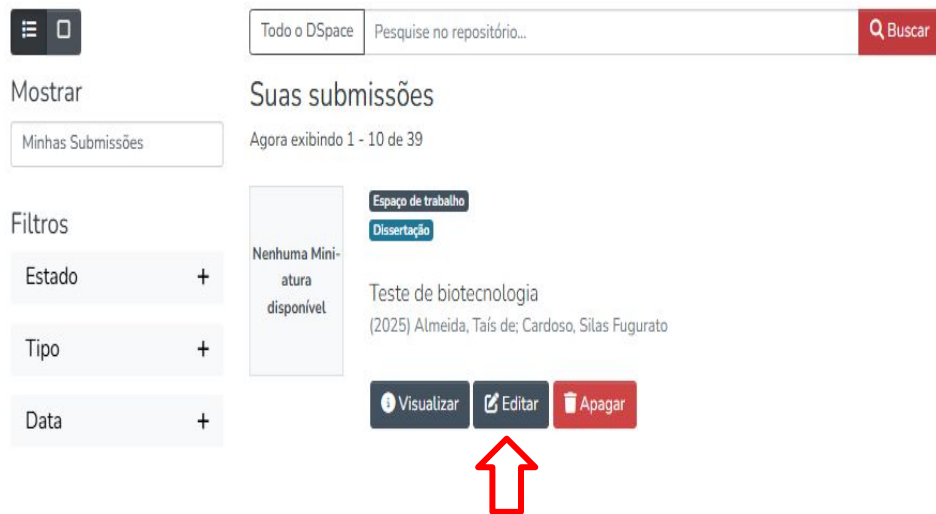
Você finalizou o processo de arquivamento no RI-UFSJ.

Se você começou a preencher e apenas **Salvou** o trabalho, sem clicar em **Depositar**, ele ficará com o status **Espaço de trabalho**. Neste caso, ele ainda não foi encaminhado para análise do Professor Orientador e dos Profissionais Bibliotecários.



Esta situação também acontece, quando há algo errado no preenchimento do formulário e os Orientadores ou os Bibliotecários retornam o trabalho para você realizar alguma alteração. Você receberá um e-mail com informações sobre o que é necessário alterar.

Se você receber um e-mail informando que seu trabalho foi **Recusado**, entre novamente no sistema e clique em **MeuDSpace**



Clique em **Minhas submissões**, selecione o trabalho que precisa ser alterado e clique em **Editar**.
Faça todas as alterações necessárias e clique em **Depositar**.

Caso você não tenha recebido o e-mail com as orientações do que precisa ser alterado no seu trabalho, entre em **Minhas submissões** e clique em **Visualizar**

Suas submissões

Agora exibindo 1 - 4 de 4

Nenhuma Mini-
atura
disponível

Espaço de trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso

Só mais um teste do repositório
(2025) Silva, Denise; Silva, Irlanda



Visualizar



Editar



Apagar

No item **dc.description.provenance** mostra quem rejeitou o trabalho e o motivo.



dc.description.provenance

Submitted by Denise Ilidio (deniseilidio@ufsj.edu.br) on 2025-12-22T16:24:28Z workflow start=Step: reviewstep - action:claimaction No. of bitstreams: 1 etiquetas dez 2025 3.pdf: 8099 bytes, checksum:

206d18a827e29314b218cc849ea21d61 (MD5) Step: reviewstep - action:reviewaction. Rejected by Denise Ilidio (deniseilidio@ufsj.edu.br), reason: Favor acrescentar ficha catalográfica e o nome da autora na folha de rosto. Dúvidas: repositorio@ufsj.edu.br At.te, Denise on 2025-12-22T16:26:19Z (GMT)

Todo o DSpace

Pesquise no repositório...

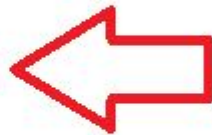
Suas submissões

Agora exibindo 1 - 10 de 39

Nenhuma Mini-
atura
disponível

Espaço de trabalho

Dissertação



Teste de biotecnologia

(2025) Almeida, Taís de; Cardoso, Silas Fugurato



Visualizar



Editar



Apagar

Acompanhe a situação do seu trabalho, observando as informações apresentadas na aba **Suas submissões**.

Resumo do status dos trabalhos

Fluxo de trabalho - documento em análise pelos Professores Orientadores ou pelos profissionais Bibliotecários.

Espaço de trabalho - submissão incompleta. O documento ainda não foi depositado ou está aguardando alterações.

Arquivado - documento arquivado no RI-UFSJ, disponível para acesso.



Caso o preenchimento não atenda às orientações deste Tutorial, às instruções do formulário eletrônico ou à Política Informacional do RI-UFSJ, o trabalho será devolvido ao autor. O motivo da rejeição será informado por e-mail ou poderá ser consultado ao clicar em **Visualizar**, no item **dc.description.provenance**. Caberá ao autor realizar as adequações necessárias.

Caso esteja tudo correto, o autor receberá um e-mail informando o aceite do arquivamento.

Todos os trabalhos acadêmicos são analisados pelos Professores Orientadores e pelos profissionais Bibliotecários da UFSJ, antes de serem publicados no RI-UFSJ.

Dúvidas, entre em contato por e-mail:

repositorio@ufsj.edu.br